

Kaugõppeosakonna töökorralduse alused 2016/2017. õppeaastal

- 1) Kaugõppeosakonna tööaeg Järva- Jaani Gümnaasiumi kaugõppeosakonnas on **esmaspäeviti, teisipäeviti ja kolmapäeviti kella 17.00- 20.30 ajavahemikul 5.septembrist 2016 kuni 9. juunini 2017.**
- 2) Õpilane **registreerib kooli tuleku ja koolist lahkumise** aja valvelauas nimekirja alusel, mis on kohalkäimise kontrolli aluseks.
Õpilane osaleb konsultatsioonitundides vastavalt tunniplaanile. Järelvastamine ja võlgade likvideerimine 22.-30.10.2016 ja 12.-16.06.2017
- 3) Õpilane on **teadlik kursusehinnete väljapanekute tähtaegadest:**
Üks kursus õppeaastas – 07.06.2017
Kaks kursust õppeaastas - 20.01; 07.2017
Kolm kursust õppeaastas – 02.12.16., 10.03, 07.06.
Neli kursust õppeaastas – 04.11.16., 20.01.17, 31.03.17, 07.06.17.
- 4) Kui kursuse hinne jääb välja panemata mõjuvatel põhjustel (haigestumine, pereprobleemid, tööalased probleemid, majandusliku olukorraga seotud probleemid), esitab õpilane **kirjaliku avalduse** (paber kandjal või meili teel) kooli direktori nimele pikenduse saamiseks või individuaalõppekava määramiseks .
- 5) Kui kursuse hinne jääb ka pärast pikenduse saamist välja panemata, siis tuleb teha avaldus õppepuhkuse saamiseks kuni üks aasta. Õppepuhkuse ajal võib likvideerida olemasolevaid võlgnevusi.
- 6) Kaugõppeosakonnas õppimise ajal on lubatud võtta **õppepuhkust üks kord** kuni üks aasta kolme õppeaasta jooksul
- 7) Kui õpilane ei osale õppetöös **viis järjestikust nädalat, võidakse ta arvata õpilaste nimekirjast välja** ning sellest teavitatakse kirjalikult, kusjuures õpilane on **kohustatud tagastama õpikud** aineõpetajatele.
- 8) Iga kursuse algul annab **aineõpetaja** õpilasele **töökava paber kandjal**, kus on märgitud konsultatsioonitundide teemad, kontrolltööde või arvestuste teemad ja **ajad, millest õpilane on kohustatud kinni pidama.**
- 9) Õppetöö kaugõppevormis toimub konsultatsioonitundides ja iseseisva tööna kursustepõhiselt. Kaugõppeosakonna lõpetajal peab olema omandatud 72 kohustuslikku kursust kooliõppekavast.
- 10) Koolist laenutatud õpikud tuleb tagastada aineõpetajale õppeperioodi lõpuks, soovitatavalt enne suvevaheajale minekut.
- 11) Õppetöös osalemiseks on õpilasel õigus tööandjalt taotleda koolitusasutuse teatise alusel õppepuhkust kuni 30 päeva kalendriaasta jooksul (keskmine töötasu 20 kalendripäeva eest)
- 12) Tasemekoolituse lõpetamiseks (eksamiperioodiks) antakse täiendavalt õppepuhkust 15 kalendripäeva (töötasu alammäär).
- 13) Erandkorras võib kursuse lõpetamiseks taotleda aineeksami sooritamist, s.t iseseisva õppimise korral kogu õppematerjali kontrollimist eksamiga.
- 14) 2016/17.õa õppegrupid õpivad **2010.aastal kinnitatud riikliku õppekava** järgi, mida muudeti 2015. aastal.
- 15) Kooli lõpetamiseks tuleb sooritada kolm riigieksamit: **eesti keel (24.04.2017), matemaatika (12.mai 2017) ning võõrkeel (ingl keel 2.05.2017- kirjalik; 3.-5.05.2017- suuline).** Riigieksamitele registreerimiseks tuleb õpilasel end registreerida www.innove.ee riigieksamate infosüsteemis **20. jaanuariks 2017.**
- 16) Lisaks tuleb sooritada kaks **kooliseksamit:** **ühiskonnaõpetustest** ja - **uurimistöö**, mis on koolipoolselt juhendatud.

